PFVU – Réglementation et Gestion de l'Offre de Formation

# FICHE ACCUEIL "ARRIVÉE" 2017 - 2018

## Demande préalable de transfert et/ou de réorientation externe

***Attention*** **: Les demandes de réorientation en L1, PACES, pour la rentrée 2017-2018 sont traitées via Admission Post-Bac.**

***(Concerne les étudiants inscrits dans une autre Université)***

**N° National ou INE :** | | | | | | | | | | | |
*(OBLIGATOIRE)*

**NOM :** **Prénom :**

**NOM usuel (marital) :**

**Nationalité :** ..... **Date de naissance :** / /

**Adresse :** .....

.....

**N° portable et (ou) Tél. :** | | | | | | | | | | | |

**E-mail :** .....

sollicite le transfert de mon dossier universitaire à **l'Université de Bourgogne**

**Études envisagées pour l'année universitaire 20….. – 20…..**
Préciser l'année (1ère, 2ème, 3ème…) – le diplôme (Licence, Master …) – la mention – le parcours (le cas échéant)

.....

**Motifs du transfert (changement d'université) et le cas échéant, de la réorientation externe (changement de formation pour les étudiants extérieurs à l'uB)** .....

*(Joindre une lettre de motivation)*

**Fait le** ..... **Signature de l'Étudiant :** .....

**BACCALAURÉAT :** Année | Série | Département d'obtention

**ÉTUDES APRÉS LE BACCALAURÉAT**

| Année d'inscription | Nom de l'Université | Diplôme(s) préparé(s) depuis l'obtention du baccalauréat | Résultats (admis, ajourné, défaillant) (1) |
|---|---|---|---|
| 20….. - 20….. | | | |
| 20….. - 20….. | | | |
| 20….. - 20….. | | | |
| 20….. - 20….. | | | |
| 20….. - 20….. | | | |

(1) Joindre **OBLIGATOIREMENT** vos relevés des notes (Baccalauréat et études après le Baccalauréat)

| AVIS PÉDAGOGIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE | CADRE RÉSERVÉ À L'UNIVERSITÉ D'ORIGINE |
|---|---|
| ☐ Avis Favorable ☐ Avis Défavorable motivé<br>.....<br>Date : .....<br>signature et cachet | **Situation universitaire certifiée conforme**<br>☐ Avis Favorable ☐ Avis Défavorable<br>.....<br>Date : .....<br>signature et cachet |

**Vous devez demander le transfert de votre dossier dès réception de l'avis favorable.**
**Présenter cette fiche lors de votre inscription administrative**

***À dupliquer en 2 exemplaires*** **:**
1 exemplaire destiné à l'Université d'accueil
1 exemplaire destiné à l'Université d'origine
1 exemplaire destiné à l'étudiant