



L'université de Bourgogne recrute

Un(e) Alternant(e) en Informatique

Pour le service informatique du site du Creusot

Ancrée depuis 300 ans sur son territoire, l'université de Bourgogne est un établissement historique, composé de 2800 personnels. Elle accueille 35 000 étudiants répartis sur 6 campus : Dijon, Auxerre, Chalon sur Saône, le Creusot, Mâcon, Nevers.

Université pluridisciplinaire, dotée de 400 formations et de 32 laboratoires de recherche, allant de l'archéologie à l'Intelligence Artificielle, l'uB œuvre pour former les citoyens, et professionnels d'aujourd'hui et de demain, et à relever les défis sociétaux.

L'université de Bourgogne est membre fondateur de l'alliance européenne Forthem qui fait d'elle un campus européen avec possibilité de collaboration de travail avec des universités partenaires.

Travailler à l'uB c'est mettre ses compétences au service d'une mission de service public essentielle : contribuer à transmettre le savoir, créer des connaissances et développer la recherche.

SERVICE D'AFFECTATION

Le service informatique du site du Creusot est composé de 5 agents : 1 responsable de service, 1 adjoint au responsable ainsi que 3 assistants ingénieurs.

Le poste est basé à l'IUT Le Creusot mais le périmètre couvert par le service comprend l'ensemble du site universitaire (IUT, Centre Universitaire Condorcet et BU).

MISSIONS

Contribuer à la mise en œuvre des opérations et des actions du service informatique, au service de l'ensemble des usagers et personnels du site universitaire.

ACTIVITES PRINCIPALES

Installer et administrer les postes de travail :

- Préparer les équipements informatiques des utilisateurs internes
- Gérer les déploiements et les supports associés
- Participer à l'alimentation de la base de connaissances du service en matière de solutions

Réaliser le support technique des utilisateurs :

- Assurer le dépannage via le support téléphonique ou de proximité
- Analyser les problématiques, poser un diagnostic et proposer des solutions



- Participer à plusieurs projets de déploiements logiciels ou matériels
- Accompagner les utilisateurs en les formant aux bonnes pratiques, aux usages et à la sécurité des systèmes d'information

Participer aux missions de service :

- Rédiger des modes opératoires à destination des utilisateurs
- Travailler en lien avec des prestataires internes et externes dans le cadre de projets techniques ou organisationnels
- Assurer un suivi des équipements spécifiques de pédagogie en termes de paramétrage, d'évolution ou de dépannage
- Assurer la gestion du stock de matériel informatique et bureautique

COMPETENCES, CONNAISSANCES ET SAVOIR-FAIRE TECHNIQUE

- Installation Poste de travail : Installation logiciels, mises à jour, tests...
- Mise en réseau d'équipements
- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows, Linux, IOS, Android
- Ecrire et utiliser des langages de script
- Connaissance des standards d'exploitation et de sécurité des postes de travail
- Capacité d'analyse des dysfonctionnements
- Connaissance du fonctionnement d'un outil de gestion de tickets
- Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe
- Excellente communication orale (en français et en anglais)
- Capacité à s'adapter à tout public
- Capacité à travailler en équipe

SAVOIR-ETRE

- Autonomie et rigueur
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Sens du service
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle
- Respect des procédures et du secret professionnel

DIPLOME SOUHAITE – QUALIFICATION REQUISE

Formation de BAC+2 à BAC+3 en informatique (DUT/BUT, BTS, Licence)



CONTRAT - CONDITIONS D'EXERCICE

- Début de contrat prévisible : 02/09/2024
- Fin de contrat prévisible : 31/08/2025
- Prise de poste (prévision) : aux alentours de, à partir de : 02/09/2024
- Contrat (catégorie, durée, renouvelable ou non etc.) : Contrat d'apprentissage
- Temps complet ou temps partiel : temps complet
- Rythme hebdomadaire : dans l'idéal, 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise
- Environnement de travail et prestations :
 - Accès à la bibliothèque universitaire et à ses catalogues
 - Forfait mobilité durable
 - Possibilité de se restaurer dans un restaurant universitaire
 - Nombreux jours de congés

REMUNERATION

Déterminée selon le diplôme en préparation et l'âge du candidat conformément à la réglementation en vigueur.

FONDEMENT JURIDIQUE

Code général de la fonction publique (version en vigueur depuis le 01/03/2022).

CANDIDATURES

- Liste des pièces : **CV détaillé et lettre de motivation**
- Candidature à adresser à : candidature-ub@u-bourgogne.fr OU jerome.pernot@u-bourgogne.fr en précisant clairement l'intitulé de l'offre ou sa référence.
- Date limite de dépôt des candidatures : **JUSQU'AU 13 mai 2024**

